

Bogotá, 17 de marzo de 2.021

Señores:
Consejo Directiva
GRANFUNDACIÓN
Bogotá

INFORME DE GESTIÓN ANUAL 2.020

Este informe pretende mostrar las actividades y dinámicas desarrolladas desde cada área de la fundación, su situación financiera, administrativa y en general, todas las gestiones realizadas durante el año 2020, las cuales nos permitieron alcanzar los resultados obtenidos.

Dando cumplimiento a los estatutos de la fundación y de conformidad con las normas legales vigentes (los artículos 46 y 47 de la Ley 222 de 1995 y la Ley 603 de 2000), presento a la junta directiva el Informe de Gestión, en donde se describen las actividades más relevantes ejecutadas durante el año 2020.

1. GESTIÓN ÁREA DE DESARROLLO SOCIAL.

Busca condensar las actividades realizadas durante el año 2020, incluyendo estructuración, gestión y desarrollo de propuestas técnicas para el procedimiento de Intervención Institucional para la Sostenibilidad con enfoque en comunidades vulnerables y menos favorecidas del territorio nacional.

El 2020, es un año que en particular presentó dinámicas adversas causadas por la Covid-19, pandemia decretada por los diferentes entes de control y autoridad en el mes de marzo; motivo por el cual, la incorporación del actual Coordinador, tuvo como objetivo analizar e identificar las oportunidades de mejora estructural del proceso organizacional de Desarrollo Social Institucional, y se puso en la terea constante de reestructurar y redefinir los objetivos generales y específicos de la intervención social institucional.

Entendiendo que la experiencia acumulada por los más de 25 años de funcionamiento, demuestran que los logros obtenidos de Granfundación hasta la fecha, han permitido la consolidación institucional, demostrando el compromiso con la responsabilidad social; siendo consecuentes y coherentes con la misión de "...contribuir a la erradicación de la pobreza, impulsando el desarrollo humano, la inclusión social y productiva con sostenibilidad, mediante el diseño y ejecución de programas y servicios integrales innovadores". Con base en este contexto presentamos la propuesta de reestructuración del modelo social de Granfundación y las diversas actividades para su ejecución.

Tomado como base los 17 Objetivos de Desarrollo Sostenible para el Milenio propuestos por la Organización de las Naciones Unidas, hemos replanteado el *Programa de Intervención social Institucional*, con el propósito de ampliarlo y darle un mayor rango de acción, gestión y resultados estratégicos y con esto, mejorar la incidencia en las comunidades más vulnerables. El *Proyecto de Intervención Institucional para la Sostenibilidad 2021 de Granfundación*, promete la presentación de resultados enfocados en aspectos sociales, ambientales y económicos y, a su vez, la estructuración del Área de Desarrollo Social en una Dirección de Desarrollo Sostenible.

Entendiendo que la Sostenibilidad se fundamenta en satisfacer las necesidades del presente, sin comprometer las necesidades y posibilidades de las generaciones futuras, basados en el equilibrio entre lo social, lo ambiental y lo económico, y entrelazándolo con la misión de Granfundación se plantean acciones de intervención en las comunidades buscando reducir los indicadores de pobreza multidimensional, en áreas tales como:

- Educación: Según las condiciones educativas, el analfabetismo y los bajos logros educativos, siguen siendo barreras de para la reducción de las desigualdades.
- Niñez y Juventud: Las condiciones de la niñez y la juventud presentan inasistencia escolar, rezago escolar, barreras de acceso a servicios de cuidado de primera infancia, y trabajo infantil.
- Trabajo: El trabajo informal y el desempleo de larga duración sigue presentando alzas en sus indicadores generales.
- Salud: población sin aseguramiento en salud, y barreras de acceso a la salud, dada una necesidad latente para la supervivencia y la vida digna.
- Vivienda y servicios públicos: Sin acceso a fuente de agua mejorada, inadecuada eliminación de excretas, material inadecuado de pisos, material inadecuado de paredes, y hacinamiento crítico.
- Pobreza multidimensional: De acuerdo con el DANE, en 2019, la pobreza multidimensional en las cabeceras del país fue 12,3% y en los centros poblados y rural disperso fue 34,5%.

La estandarización de políticas de gestión basadas en los tres ejes de la Sostenibilidad promoverá e impulsará los resultados de la gestión social institucional:

Política del Eje Ambiental:

- Establecimiento del sistema de gestión ecoeficiente y eficaz que contribuya al desarrollo del negocio y viabilice la operación.
- Estandarización de iniciativas que promuevan el cuidado y la preservación de los entornos ambientales.
- Parametrización cuantificable y de alto impacto que demuestre los resultados de las acciones medioambientales de la organización.
- Establecimiento del sistema de identificación de riesgos ambientales y sociales y sus respectivos planes de mitigación y prevención.

Política del Eje Social:

- **Colaboradores:** Establecimiento de las iniciativas de bienestar laboral, plan de carrera, capacitación, formación y voluntariado organizacional.
- **Beneficiarios:** Parametrización de las iniciativas sociales, económicas y ambientales que son objeto de intervención, de acuerdo con la misión organizacional de Granfundación.
- **Clientes:** Involucramiento voluntario y solidario para la potenciación de las intervenciones sociales de Granfundación y su alta influencia en las diversas comunidades vulnerables.
- **Sociedad:** Incidencia con resultados tangibles, cuantificables y verificables que demuestren las acciones sociales de Granfundación de cara a las diversas comunidades y actores sociales.

Política del Eje Económico

- Calidad en los productos y servicios que den respuesta a las necesidades del mercado bajo estándares justos y equitativos.
- Objetividad basada en negocios sociales y ambientales que soporten la ejecución de acciones comerciales sostenibles.
- Transparencia en los negocios y acuerdos comerciales, propiciando el respeto por la política interna de Sostenibilidad organizacional.
- Productividad y eficiencia constantes, que permitan la reinversión de las utilidades en el desarrollo de actividades misionales de Granfundación.

Así mismo se estandarizaron lineamientos estructurales con los que Granfundación promete el mejoramiento continuo institucional.

- **Código de Ética:** Velando por el cumplimiento de los principios generales de actuación establecidos en el Código Ético de Granfundación, de obligatorio cumplimiento para todas las personas que trabajan en la fundación en el ejercicio de sus actividades profesionales. Promoviendo iniciativas vinculadas a su actividad, que contribuyan al logro de los objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas.
- **Código de Transparencia:** Difundiendo información relevante, clara y veraz sobre el desempeño y las actividades de. Promoviendo el diálogo y la comunicación responsable, cierta, fluida y bidireccional para construir relaciones de confianza con sus grupos de interés de Granfundación.
- **Código de Gobierno Corporativo:** Granfundación cuenta con un sistema de buen gobierno, en armonía con los estatutos internos, a través del cual se definen e identifican las funciones, naturaleza y razón de ser de cada uno de nuestros órganos de Gobierno Corporativo, asignando las responsabilidades y obligaciones que permiten el cumplimiento de las metas fundacionales y la adecuada atención a las necesidades de los diferentes grupos de interés.
- **Código de Comunicación:** Propiciando entornos y formas de comunicar y divulgar de manera interna y externa que propendan en la toma de decisiones acertadas, adecuadas y óptimas, para que Granfundación potencialice sus actividades y

reduzca eventos de riesgos de la fundación. Se reportará de forma anual la memoria de Sostenibilidad y se divulgará entre los grupos de interés.

Se han planteado de esta misma forma los Modelos para la Sostenibilidad Contemporánea, con los que se focalizarán con mayor objetividad los esfuerzos y recursos institucionales.

- **Modelo de Relacionamento con los Grupos de Interés:** Los grupos de interés, son conjuntos de personas, organizaciones e instituciones con quienes Granfundación construye y comparte intereses comunes; cuentan con claridad visible y legítima en los intereses bidireccionales de la relación con Granfundación, con capacidad de impacto significativo sobre la sociedad y sobre la fundación misma. Granfundación respeta y reconoce a sus grupos de interés y los incorpora en su modelo de gestión, formulando compromisos con cada uno de ellos. Los compromisos establecidos con estos grupos, están fundamentados en los estatutos y recogen los principios del marco de actuación institucional.
- **Modelo de Articulación Interinstitucional y Alianzas:** Establecimiento de alianzas estratégicas con empresas, entidades y organizaciones del sector solidario, público y privado, nacionales e internacionales, para generar un efecto multiplicador de las iniciativas y optimizar los recursos disponibles de Granfundación.
- **Modelo de Gestión de Investigación, Innovación y Desarrollo:** Sistemas de gestión de la Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+I) que cuentan con estructuras y procesos sistemáticos y organizados de acuerdo con el modelo de gestión fundacional a la que pertenecen. La misión principal consiste en la realización de actividades, proyectos de investigación de desarrollo o de innovación para Granfundación con el objetivo de fortalecer las capacidades técnicas e incrementar la productividad y competitividad intelectual y comercial.

Con base en las políticas de desarrollo social de Granfundación, se diseña el esquema general del Proyecto de Intervención Institucional para la Sostenibilidad

2021 de Granfundación, el cual se presenta a continuación:

	Competencias	AUTOESQUEMAS (Subtema 1)			DIMENSIONES DEL SER (Subtema 2)				PROYECTO DE VIDA (Subtema 3)			
		Autoestima Autoconcepción	Autonomía Autodeterminación	Realización personal	Dimensión emocional/afectiva	Dimensión intelectual/productiva	Dimensión Física/biológica	Dimensión Espiritual	Proyección (metas sueños y objetivos)	Calidad de vida deseada	Elementos para la sostenibilidad	
Personal (Componente 1) C1	Desarrollo Humano (Temática 1) C1 T1	C1 T1 S1 Módulo 1,1	C1 T1 S1 Módulo 1,2	C1 T1 S1 Módulo 1,3	C1 T1 S2 Módulo 2,1	C1 T1 S2 Módulo 2,2	C1 T1 S2 Módulo 2,3	C1 T1 S2 Módulo 2,4	C1 T1 S3 Módulo 3,1	C1 T1 S3 Módulo 3,2	C1 T1 S3 Módulo 3,3	
	Competencias Sociales (Temática 2) C1 T2	EFECTIVIDAD INTERPERSONAL (Subtema 1)			HABILIDADES COMUNICATIVAS (Subtema 2)			ASERTIVIDAD (Subtema 3)			Factores relacionados con el lenguaje verbal, factores asociados al comportamiento	
		Capacidad de negociación	Empatía	Valores para la convivencia (respeto, paciencia y cortesía)	Comunicación efectiva y afectiva (escucha activa)	Habilidades de expresión (expresión verbal y corporal)	Credibilidad	Estilos de comunicación	Respeto por la diferencia (apertura de mente)			
		C1 T2 S1 Módulo 1,1	C1 T2 S1 Módulo 1,2	C1 T2 S1 Módulo 1,3	C1 T2 S2 Módulo 2,1	C1 T2 S2 Módulo 2,2	C1 T2 S2 Módulo 2,3	C1 T2 S3 Módulo 3,1	C1 T2 S3 Módulo 3,2			
HABILIDADES BLANDAS (Subtema 4)			Trabajo en equipo	Flexibilidad	Liderazgo	Motivación	Paciencia	Persuasión	Capacidad de resolución de problemas			
Competencias vida laboral y productiva (Temática 3) C1 T3	ROL PRODUCTIVO (Subtema 1)			ENTORNOS PRODUCTIVOS (Subtema 2)		EMPRENDIMIENTO (Subtema 3)						
	Personales	Intelectuales	Interpersonales	Organizacionales	Técnicas	Autogestión	Adaptación	Innovación				
Familiar (Componente 2) C2	Competencias de protección (Temática 1) C2 T1	HISTORIA FAMILIAR (Subtema 1)				GESTIÓN DE RECURSOS Y OPORTUNIDADES (Subtema 2)				Teoría de los sistemas familiares de Bowen https://thebowencenter.org/esp/anal/teoria/los-ocho-conceptos/		
		DOFA familiar	Perfil Vulnerabilidad / Generatividad	Dinámica familiar	Tradición y memoria familiar	Resiliencia	Gestión de redes	Corresponsabilidad				
	C2 T1 S1 Módulo 1,1	C2 T1 S1 Módulo 1,2	C2 T1 S1 Módulo 1,3	C2 T1 S1 Módulo 1,4	C2 T1 S2 Módulo 2,1	C2 T1 S2 Módulo 2,2	C2 T1 S2 Módulo 2,3					
	Análisis del mercado y Desarrollo Microempresarial (Subtema 1)											
	Competencias Productivas (Temática 2) C2 T2	Diagnostico Inicial	Análisis Capacidades Productivas	Sostenibilidad Familiar	Creación de Capacidades Productivas	Análisis de Mercado	Análisis DOFA	Análisis PESTAL	Grupos de Interés			Investigación y Desarrollo de Productos / Servicios
Competencias Educación Financiera (Temática 3) C2 T3	Análisis Económico personal / Familiar y Toma de Decisiones Informadas (Subtema 2)											
	Generalidades	Presupuesto	Ahorro	Crédito	Inversión	Aseguramiento	Balance	Inversión	EF para la Calidad de Vida			
Entorno Ambiental y Ecológico (Componente 3) C3	Competencias Ambientales (Temática 1) C3 T1	Competencias ambientales (Subtema 1)										
		Medio Ambiente	Sistemas Ecológicos	Ecosistemas Urbanos	Ecosistemas Rurales	Calentamiento Global	Huella de Carbono	Preservación del medio ambiente	Otros Temas			
	Competencias Ecológicas (Temática 2) C3 T2	Competencias Ecológicas (Subtema 2)										
		Conciencia del consumo	Conciencia sobre las generación de residuos	Reciclaje	Reducción	Reutilización	Redistribución	Calculadora de la Huella de Carbono Personal	Calculadora de la Huella de Carbono Familiar			
COMPONENTE SOCIAL/COMUNITARIO (C4)	Competencias para la gestión de redes (Temática 1) C4 T1	IDENTIFICACIÓN DE REDES DE APOYO (Subtema 1)		ACTIVACIÓN DE REDES (Subtema 2)		ARTICULACIÓN DE REDES (Subtema 3)						
		Tipo de redes	Rutas de acción-participación	Análisis de oferta institucional	Gestión de oportunidades	Efectividad, transformación	Corresponsabilidad y reciprocidad					
	C4 T1 S1 Módulo 1,1	C4 T1 S1 Módulo 1,2	C4 T1 S2 Módulo 2,1	C4 T1 S2 Módulo 2,2	C4 T1 S3 Módulo 3,1	C4 T1 S3 Módulo 3,2						
	Competencias ciudadanas (Temática 2) C4 T2	CULTURA CIUDADANA (Subtema 1)		CIUDADANÍA ACTIVA (Subtema 2)		PARTICIPACIÓN SOCIAL Y CIUDADANA (Subtema 3)		DERECHOS HUMANOS Y EMERGENTES (Subtema 4)				
		Solidaridad	Apropiación de valores Culturales	Ejercicio de los derechos y deberes	Acceso y vincularia	Participación y democracia	Mecanismos de participación	Derecho a la paz	Derecho a la autodeterminación personal y la diversidad sexual	Derecho a la ciudad	Derecho a la inclusión	
C4 T2 S1 Módulo 1,1	C4 T2 S1 Módulo 1,2	C4 T2 S2 Módulo 2,1	C4 T2 S2 Módulo 2,2	C4 T2 S3 Módulo 3,1	C4 T2 S3 Módulo 3,2	C4 T2 S4 Módulo 4,1	C4 T2 S4 Módulo 4,2	C4 T2 S4 Módulo 4,3	C4 T2 S4 Módulo 4,4			
Competencias para la concidencia pacífica C4 T3	GESTIÓN DEL CONFLICTO (Subtema 1)					ACCIONES DE PAZ Y CONVIVENCIA (Subtema 2)						
	Respeto a la diferencia	Escalada del conflicto		Mecanismos gestión del conflicto		Actores de paz y cambio		Movilización de valores para la convivencia				
C4 T3 S1 Módulo 1,1	C4 T3 S1 Módulo 1,2		C4 T3 S1 Módulo 1,3		C4 T3 S2 Módulo 2,1		C4 T3 S2 Módulo 2,2					

2. GESTIÓN ÁREA ADMINISTRATIVA.

Comprende los procesos y resultados liderados por la Dirección Administrativa y Financiera, como lo son la gestión de compras, la gestión financiera y la gestión del talento humano.

2.1 Gestión de Compras

En el 2020, se ejecutaron las compras requeridas para la operación y funcionamiento de la Fundación, la cual siguió ejecutándose sin mayores traumatismos en época de pandemia.

Las compras permitieron el cumplimiento de las labores ante los clientes y el desarrollo de las labores internas de la Fundación.

2.1.1 Órdenes y otras Compras

En el 2020, se realizaron 11 compras con órdenes, para temas de atención de elementos para la gestión con clientes, así como compras (46) de elementos de papelería, cafetería y de bioseguridad; estas solicitudes fueron analizadas de acuerdo con la necesidad y debidamente justificadas.

En el siguiente cuadro, se pueden apreciar las compras y concepto:

No	DESCRIPCION	No de Ordenes/ Compras	Valor	Porcentaje
1	EMBALAJE REDEBAN	8	\$ 26.780.521	66%
2	ELEMENTOS DE PAPELERIA	10*	\$ 5.286.622	13%
3	ELEMENTOS CONTROL DE PLAGAS	11	\$ 3.783.405	9%
4	ELEMENTOS DE CAFETERIA	8*	\$ 2.671.972	7%
5	INSUMOS COVID 19	11	\$ 941.500	2%
6	MANTENIMIENTO LOCATIVO	5	\$ 628.000	2%
7	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	4	\$ 445.525	1%
			\$ 40.537.545	100%

**Se tienen en cuenta las compras con factura de habituales proveedores, y las compras fueron a diversos terceros*

En el 2020, se finalizó el contrato con Redeban de embalaje de rollos, sin embargo, durante los meses que operó, implicó el mayor valor de compras en 2020 realizado para la atención de la operación.

Dado el tema de la pandemia que implicó teletrabajo de los funcionarios y, con el fin de no incurrir en costo de envío, se autorizó la compra de implementos de papelería como resmas de papel, impresiones, etc., en puntos cercanos a los hogares.

En lo referente a cafetería, las compras, en comparación con 2019, bajaron en un 32%, pasando de \$3.907.055 en 2019 a \$2.671.972, dada la baja en la afluencia de funcionarios en la sede.

Durante el 2020, para el tema de COVID 19, se adquirieron elementos como termómetro, tapete, alcohol, etc.

El resto de las compras son gastos controlados para lograr el mantenimiento de la sede Granfundación y la operación.

3.1 Análisis de Indicadores

3.1.1 Cumplimiento de solicitudes de entrega de órdenes de compra y compras:

Indicador: (Compras efectivas / Solicitudes de compra) (Alerta 98%)

Efectividad en la entrega = 57 compras efectivas / 57 solicitudes efectivas = 100%

3.1.2 Efectividad en la compra - Calidad:

Indicador: Calidad comprada/ Calidad Solicitada - 100%

Este indicador es medido a partir de validaciones realizadas a las diferentes áreas solicitantes a fin de que el área de compras pueda determinar si la calidad de los productos que adquirió fue realmente la solicitada, alcanzando un puntaje para este indicador del 100%.

3.1.3 Efectividad en la compra – Cantidad:

Indicador: Cantidades compradas / Cantidades solicitadas - 100%

Al igual que el anterior indicador este también es medido a partir de encuestas realizadas a las diferentes áreas. Determinar si las diferentes áreas están satisfechas con las cantidades adquiridas por el área de compras, respecto a su solicitud, alcanzando un nivel del 100%.

3.1.4 Efectividad en la compra – oportunidad:

Indicador: compras recibidas a tiempo/Total de compras 57/57= 100%

El indicador que busca medir la agilidad del proceso de compras y determinar si se está cumpliendo con los tiempos requeridos, según el requerimiento.

3.2 Evaluación de proveedores

3.2.1 Evaluación de proveedores

En el año 2020, no se realizó evaluación de proveedores. Se contó con 7 proveedores activos; en general no se tiene observaciones a sus servicios; sin embargo, en el tema del proveedor contable se presentaron retrasos en la información, tema que se ha conversado en busca de mejoras.

En el 2020, se inició servicio de RHC, como nueva revisoría fiscal y se considera que ha realizado una buena labor en el acompañamiento, revisión y orientación de los temas de la Fundación.

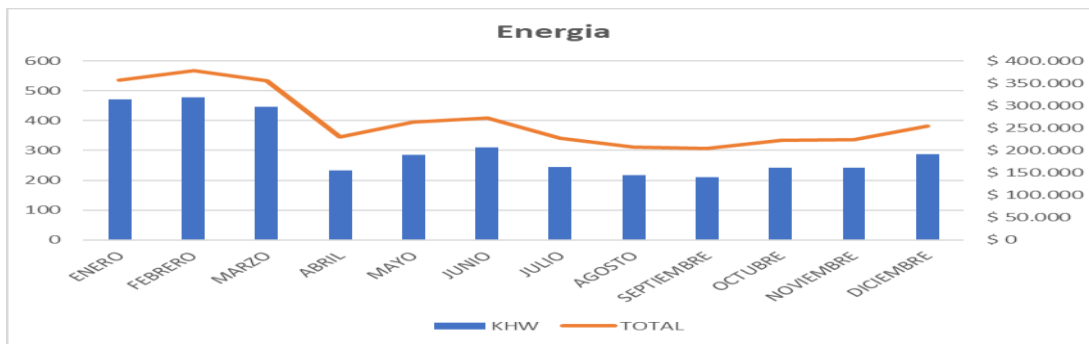
Con Canal de Compras, se tiene tres servicios (hosting, mesa de soporte, desarrollo de aplicativo); en lo relacionado con mesa de soporte, se ha solicitado tener una mayor disponibilidad y mejores tiempos de respuesta.

3.3 Análisis de servicios Públicos

Como se ha mencionado, el año 2020 fue un año diferente por la situación de pandemia, donde a partir del mes de marzo se procedió al teletrabajo, lo cual generó un impacto en la disminución del consumo de algunos servicios de la Fundación.

3.3.1 Energía

AÑO 2020	KHW	ENERGIA	ASEO	TOTAL
ENERO	471	\$ 291.819	\$ 65.881	\$ 357.700
FEBRERO	479	\$ 311.710	\$ 66.110	\$ 377.820
MARZO	446	\$ 285.382	\$ 70.500	\$ 355.882
ABRIL	233	\$ 156.892	\$ 72.730	\$ 229.622
MAYO	285	\$ 191.269	\$ 71.990	\$ 263.259
JUNIO	310	\$ 204.473	\$ 67.990	\$ 272.463
JULIO	245	\$ 158.294	\$ 69.550	\$ 227.844
AGOSTO	218	\$ 140.254	\$ 67.590	\$ 207.844
SEPTIEMBRE	211	\$ 135.750	\$ 68.160	\$ 203.910
OCTUBRE	242	\$ 155.694	\$ 67.490	\$ 223.184
NOVIEMBRE	242	\$ 156.660	\$ 67.490	\$ 224.150
DICIEMBRE	288	\$ 186.209	\$ 68.700	\$ 254.909

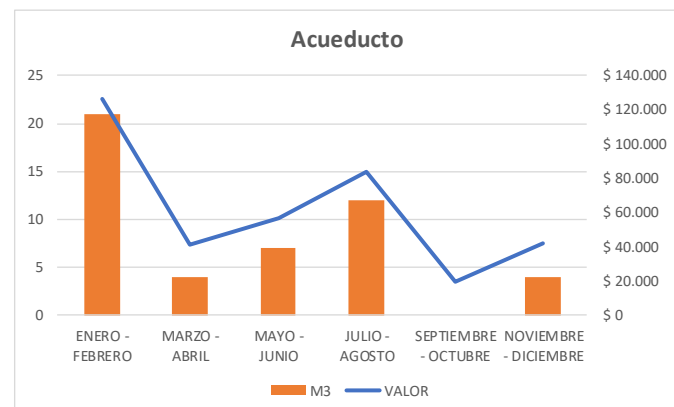


El consumo bajo en 183Kwh en promedio; es decir un 39% frente al inicio de año (enero, febrero de 2020), uno de los mayores consumos está en el servidor, el cual permanece habilitado o en funcionamiento 7x24.

3.3.2 Acueducto:

Actualmente el consumo es el más bajo, generalmente en promedio dos funcionarios están el mes completo en la sede de la Fundación, siendo el consumo el mínimo.

AÑO 2020	VALOR	M3
ENERO - FEBRERO	\$ 126.460	21
MARZO - ABRIL	\$ 41.033	4
MAYO - JUNIO	\$ 57.051	7
JULIO - AGOSTO	\$ 83.748	12
SEPTIEMBRE - OCTUBRE	\$ 19.676	0
NOVIEMBRE - DICIEMBRE	\$ 42.073	4



3.3.3 Gas:

El consumo, al igual que energía y acueducto, disminuyó: frente al cierre de 2019 (60%) y el inicio de 2020 (70%), y es debido al tema de la baja presencia de funcionarios en la sede de Granfundación por la pandemia.

SERVICIO	EMPRESA	2019	Consumo	INICIO 2020		FINAL 2020	
				Valor	Consumo	Valor	Consumo
GAS	VANTI	\$ 16.400	15 m3	\$ 21.960	15 m3	\$ 6.620	3 m3

3.4 Telefonía Fija

En el año 2020, se realizó el cambio de las líneas fijas de Granfundación dado que se tenían 10 líneas telefónicas en el conmutador: 5 de ETB y 5 de Claro; actualmente se cuenta en el conmutador con 3 líneas telefónicas de la empresa Claro.

Por estas líneas de telefonía se paga un valor mensual de \$90,000 (sin IVA); este cambio disminuyó el valor mensual de pago en \$312,040 frente al 2019.

AÑO 2020	LINEAS FIJAS	Número de Líneas
ENERO	\$ 191.000	3
FEBRERO	\$ 191.000	3
MARZO	\$ 107.100	3
ABRIL	\$ 107.100	3
MAYO	\$ 107.100	3
JUNIO	\$ 107.100	3
JULIO	\$ 107.100	3
AGOSTO	\$ 107.100	3
SEPTIEMBRE	\$ 107.100	3
OCTUBRE	\$ 107.100	3
NOVIEMBRE	\$ 107.100	3
DICIEMBRE	\$ 107.100	3

En el primer semestre de 2021, se revisará nuevamente la viabilidad de bajar el valor del servicio, considerando que las líneas fijas no tienen un alto uso, con muy pocas las entradas de llamadas, por el contrario, la comunicación es básicamente vía celular.

3.4.1 Telefonía celular

SERVICIO	EMPRESA	INICIO 2020		FINAL 2020		Valor (Inicio - Final 2020)	
		Valor	Consumo	Valor	Consumo	DIFERENCIA	%
CELULARES	CLARO	\$ 565.640	9 líneas	\$ 679.576	12 líneas	\$ 113.936	20,14%

A inicios de 2020, se contaba con 9 líneas celulares con servicios ilimitados y 48 GB, pero con el tema del teletrabajo y el aumento de los servicios, se asignaron 3 nuevas líneas en el 2020, para un total de 12 líneas, las cuales están distribuidas así:

AREA	Número de Líneas Celular
Gran Aseo	3

Gran Logística	3
Gran Ambiente	3
Administrativo	3
Total	12

En el 2019 el servicio de celular, se tenía con la empresa Movistar y en marzo de 2020 se realizó el cambio a Claro; este cambio implicó una disminución mensual de pago sin IVA de \$755,091 / mes en 2019 a \$679,576 / mes en 2020, con un mayor número de líneas.

Actualmente por cada una de las 12 líneas de celulares se paga un cargo fijo mensual de \$56,631 (sin IVA).

3.4.2 Internet

SERVICIO	EMPRESA	Valor (Inicio - Final 2020)			DIFERENCIA	%
		CIERRE 2019	INICIO 2020	FINAL 2020		
		Valor	Valor	Valor		
INTERNET	CLARO	\$ 364.861	\$ 422.130	\$ 487.906	\$ 65.776	15,58%

El pago de internet mensual es fijo con Claro por un valor de \$487,906 (sin IVA) con 200 Megas y tres repetidores.

A nivel general se cuenta con un paquete corporativo, de internet, línea fija y celulares.

3.4.3 Monitoreo de Alarmas

En el 2020, se mantuvo el servicio de monitoreo de alarmas con la empresa Prosegur, el cual tiene un cargo fijo mensual de \$132,377 más IVA, para un total en el 2020 de \$1,456,147. A principio de 2020, el valor presento un incremento de la tarifa del 3,8%.

4. Gestión Financiera

En 2020, se realizó la gestión de los recursos de la fundación conforme a lo estipulado en sus procedimientos y siguiendo las instrucciones impartidas por la Dirección General; se ha realizado una planeación de los ingresos y gastos del periodo a fin de poder hacer un seguimiento real y poder medir cada uno de los resultados obtenidos

Por otro lado, se ha monitoreado el cumplimiento de las políticas contables y financieras establecidas por la fundación, lo cual permite garantizar que la información planteada en el presente informe este ajustada a la realidad de la institución.

Todos los resultados que se evidencian en el presente informe, se encuentran ajustados y expresados en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF).

a. Estados Financieros

i. Estado de Resultados

En el 2020 Granfundación presenta una ganancia de \$ 1.385.909.979 pesos, dado por un ingreso anual de \$ 7.323.553.007, con costos operacionales de \$4.165.384.834 correspondiente al 57% con un excedente bruto de operación de \$3.158.168.172 correspondiente al 43%, los gastos operacionales de \$1.734.696.416.

Por temas de COVID 19 se presentó mucha incertidumbre a nivel nacional, en dónde se desconocía la continuidad de la economía, ya que el sector Bancario y de alimentos tenían cerradas sus oficinas afectándonos de manera importante nuestra actividad. Gracias a esto nos exigió reinventarnos encontrando nuevas formas de continuar. Por este motivo los Bancos y Restaurantes poco a poco fueron retomando sus actividades con las medidas de bioseguridad establecidas por el gobierno, en dónde fue una oportunidad para Granfundación el poder suplir la necesidades propias del negocio.

Durante este año fuimos beneficiados:

1. Nuestro mayor cliente es el sector bancario que estuvo dentro de las actividades exoneradas.
2. La línea de negocio de aseo se incrementó, cerrando el año en \$205.575.273 millones y la de desinfección en \$1.986.791.564 para un total de \$2.192.366.837 ingresos que no estaban dentro del presupuesto.
3. Se logró el compromiso de cada uno de los contratistas, a pesar de los riesgos que se estaban presentando por contagio, para que se desarrollarán de manera normal las actividades.

GRANFUNDACION - NIT. 800.225.033 - 1		
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL 2020		
DESCRIPCION DE CUENTAS	Acumulado 2.020	
	NIIF	
INGRESOS OPERACIONALES	7.323.553.007,28	100%
Alquiler de Espacio - Oficina 401	53.760.000,00	0,7%
Alquiler de Espacio - Oficina 1101	64.635.922,74	0,9%
Servicios de Jardinería	168.151.048,80	2,3%
Servicios de aseo y limpieza de cajeros	2.240.691.499,48	30,6%
Servicios de apertura y cierre de cajeros	401.641.994,46	5,5%
Servicio de Lavado Tanques	3.163.146,00	0,04%
Servicio de Embalaje - Rollos Redeban	82.700.489,00	1,1%
Servicios de Fumigacion	3.336.425.883,30	45,6%
Administración de Inmuebles	527.744.649,50	7,2%
Ingresos Por Facturar	444.638.374,00	6,1%
COSTOS OPERACIONALES	4.165.384.834,54	57%
Servicio de Jardinería y Zonas Comunes	140.419.408,00	3%
Servicios Aseo y limpieza de cajeros	1.702.206.161,78	41%
Servicios de apertura y cierre de cajeros	59.339.110,00	1,4%
Servicios de Embalaje - Redeban	33.285.137,00	0,8%
Servicios de Fumigacion	1.923.535.146,24	46%
Servicios de Lavado Tanques	93.933.063,00	2%
Servicios De Operación Inmuebles	212.666.808,52	5%
EXCEDENTE BRUTO EN OPERACIÓN	3.158.168.172,74	43%
GASTOS OPERACIONALES	1.734.696.416,38	100%
Administración	1.061.406.309,21	61%
Ventas	673.290.107,17	39%
EXCEDENTE OPERACIONAL	1.423.471.756,36	100%
Ingresos no Operacionales	30.917.270,02	2%
Gastos Financieros	66.384.047,17	5%
Provisión Impuesto de Renta y Complementarios	2.095.000,00	
Excedente (Deficit) Neto de Operación	1.385.909.979,21	

ii. Estado de Resultados Comparativo

GRANFUNDACION - NIT. 800.225.033 - 1			
ESTADO DE RESULTADOS INTEGRAL 2020			
DESCRIPCION DE CUENTAS	Acumulado 2019	Acumulado 2020	%
	NIIF	NIIF	Diferencia
INGRESOS OPERACIONALES	3.806.281.865,67	7.323.553.007,28	92,4%
Alquiler de Espacio - Oficina 401	54.447.305,00	53.760.000,00	-1,3%
Alquiler de Espacio - Oficina 1101	110.544.529,54	64.635.922,74	-41,5%
Servicios de Jardinería	182.360.478,00	168.151.048,80	-7,8%
Servicios de aseo y limpieza de cajeros	1.562.276.885,46	2.240.691.499,48	43,4%
Servicios de apertura y cierre de cajeros	403.802.305,63	401.641.994,46	-0,5%
Servicio de Lavado Tanques	62.690.000,00	190.163.146,00	203,3%
Servicio de Embalaje - Rollos Redeban	71.332.053,45	82.700.489,00	15,9%
Servicios de Fumigación	1.012.142.945,45	3.594.064.257,30	255,1%
Administración de Inmuebles	346.685.363,14	527.744.649,50	52,2%
COSTOS OPERACIONALES	2.301.188.832,34	4.165.384.834,54	81,0%
Servicio de Jardinería y Zonas Comunes	132.875.431,00	140.419.408,00	5,7%
Servicios Aseo y limpieza de cajeros	1.192.723.552,00	1.702.206.161,78	42,7%
Servicios de apertura y cierre de cajeros	249.662.298,41	59.339.110,00	-76,2%
Servicios de Embalaje - Redeban	41.782.011,61	33.285.137,00	-20,3%
Servicios de Fumigación	533.127.340,32	1.923.535.146,24	260,8%
Servicios de Lavado Tanques	31.345.000,00	93.933.063,00	199,7%
Servicios De Operación Inmuebles	119.673.199,00	212.666.808,52	77,7%
EXCEDENTE BRUTO EN OPERACIÓN	1.505.093.033,33	3.158.168.172,74	109,8%
GASTOS OPERACIONALES	1.293.482.875,23	1.734.696.416,38	34,1%
Administración	864.446.342,74	1.061.406.309,21	22,8%
Ventas	429.036.532,49	673.290.107,17	56,9%
EXCEDENTE OPERACIONAL	211.610.158,10	1.423.471.756,36	572,7%
Ingresos no Operacionales	68.761.730,97	30.917.270,02	-55,0%
Gastos Financieros	69.922.262,19	66.384.047,17	-5,1%
Provisión Impuesto de Renta y Complementarios	3.351.000,00	2.095.000,00	
Excedente (Deficit) Neto de Operación	207.098.626,88	1.385.909.979,21	

Comparando año a año, se aumentó un 92.4% en los ingresos y 81% en los costos, aumentando en gastos administrativos 22,8%, 56.9% en los gastos de venta para un total de Gastos operacionales de 34.1%.

En el 2020 un excedente de \$ 1.385.909.979,21, en el 2019 un excedente de \$207.098.627 con un crecimiento de 569%.

4.3.3. Estado de situación Financiera

GRANFUNDACION - NIT. 800.225.033 - 1
ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
(Valores expresados en pesos colombianos)

Activo	31 de diciembre de	
	2020	2019
Activo Corriente		
Efectivo y Equivalente al Efectivo	1.984.723.471	711.100.133
Cuentas Comerciales Por Cobrar	1.555.962.344	730.823.066
Otros Activos no Financieros	8.736.167	4.409.350
Total del Activo Corriente	3.549.421.982	1.446.332.549
Activo no Corriente		
Propiedades de Inversión	1.844.000.000	1.844.000.000
Propiedad, Planta y Equipo	657.798.533	688.196.574
Total del Activo no Corriente	2.501.798.533	2.532.196.574
Total del Activo	6.051.220.514	3.978.529.123
<u>Pasivo y Patrimonio de la Fundación</u>		
Pasivo Corriente		
Otros Pasivos Financieros	163.538.891	217.007.255
Cuentas por Pagar Comerciales	474.363.142	71.261.897
Pasivos por Impuestos Corrientes	405.238.339	110.136.402
Cuentas Corrientes por beneficio a Empleados	196.633.304	155.264.978
Otros Pasivos	6.683.234	6.650.768
Total del Pasivo Corriente	1.246.456.910	560.321.300
Pasivo No Corriente		
Otros Pasivos Financieros	1.302.690	656.887
Total del Pasivo No Corriente	1.302.690	656.887
Total del Pasivo	1.247.759.600	560.978.187
Patrimonio		
Capital Emitido	373.676.000	373.676.000
Superavit de Capital	443.351.996	443.351.996
Reservas	805.777.424	805.777.424
Resultados Presente Ejercicio	1.385.909.979	207.098.627
Excedentes Acumulados	1.794.745.517	1.587.646.890
	4.803.460.914	3.417.550.936
Total del pasivo y patrimonio	6.051.220.514	3.978.529.123

En el activo corriente corresponde al aumento de facturación con respecto al 2019 dando un mayor margen de liquidez para el pago de las obligaciones.

En el pasivo corriente corresponde a las obligaciones que se tienen con los contratistas al cierre del 31 de Diciembre a nivel nacional.

El pasivo total de la Fundación es \$1.247.759.600 el cual está cubierto en el 100% por el rubro del efectivo de \$1.984.723.471 y aun así cubriendo la totalidad del pasivo queda un remanente de efectivo por la suma de \$736.963.871 y se tiene pendiente por recaudar \$1.555.962.344.

b. Indicadores Financieros

Para realizar una adecuada medición de la gestión financiera, están estipulados dentro de nuestro sistema de gestión de calidad ciertos indicadores que permiten hacernos un panorama de la gestión realizada durante el año.

Razon Corriente :	$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	$\frac{\$ 3.549.421.982}{\$ 1.246.456.910}$	2,85
--------------------------	---	---	-------------

Granfundacion, por cada peso que adeuda tiene 2,85 pesos, para respaldar la deuda.

Capital de Trabajo :	Activo Corriente - Pasivo Corriente :	\$ 2.302.965.072
-----------------------------	---------------------------------------	-------------------------

Granfundacion, cuenta con \$ 2,302,965,072 para operar su negocio día a día

Indicador de Endeudamiento :	$\frac{\text{Total Pasivo}}{\text{Total Activo}} \times 100\%$	$\frac{\$ 1.247.759.600}{\$ 6.051.220.514} \times 100\%$	20,62%
-------------------------------------	--	--	---------------

Granfundación tiene comprometido del 100% de sus activos, solo el 20,62%, lo cual no es considerado como un riesgo importante que vaya a afectar la operación y/o giro normal del negocio.

c. Ejecución presupuestal

GRANFUNDACION - NIT. 800.225.033 - 1

COMPARACIÓN PRESUPUESTO - EJECUCIÓN 2020

DESCRIPCION DE CUENTAS	PRESUPUESTO 2020	EJECUCIÓN 2020	%
	NIIF	NIIF	Diferencia
INGRESOS OPERACIONALES	4.776.672.252,59	7.323.553.007,28	53,3%
COSTOS OPERACIONALES	2.961.819.726,23	4.165.384.834,54	40,6%
EXCEDENTE BRUTO EN OPERACIÓN	1.814.852.526,36	3.158.168.172,74	74,0%
GASTOS OPERACIONALES	1.814.852.526,36	1.734.696.416,38	-4,4%
Administración	1.444.139.833,64	1.061.406.309,21	-26,5%
Ventas	1.204.701.799,23	673.290.107,17	-44,1%
EXCEDENTE OPERACIONAL	370.712.692,71	1.423.471.756,36	284,0%
Ingresos no Operacionales	30.002.026,67	30.917.270,02	3,1%
Gastos Financieros	40.619.166,17	66.384.047,17	63,4%
Provisión Impuesto de Renta y Complementarios	0,00	2.095.000,00	
Excedente (Deficit) Neto de Operación	207.098.626,88	1.385.909.979,21	569,2%

Se inició el año (cuál) con una proyección presupuestal conforme al análisis de los periodos anteriores y de las necesidades existentes durante este año (cuál), aprobada por la junta.

Ingresos

Se logró en ventas un aumento 53.3% más de lo esperado en el año. Este valor está dado por la línea de desinfección.

Gastos operacionales

Los gastos operacionales totales aumentaron con respecto a lo presupuestado en un 40.6%% así:

- Los gastos operacionales administrativos disminuyeron en un 26,5% y de venta en 44.1% con lo presupuestado. Especialmente, por pandemia nos encontramos trabajando desde la casa.

d. Saldos Bancarios

GRANFUNDACION - Nit. 800.225.033 - 1
Relación de Saldos Bancarios
Fecha de Corte Diciembre 31 de 2.020

Cuentas Corrientes

BCSC - Cuenta No. 5435	\$ 168.634.659,97
BCSC - Cuenta No. 6192	\$ 1.216.446,47
BCSC - Cuenta No. 6178	\$ 513.549,90
	\$ 170.364.656,34

Cuentas de Ahorros

BCSC - Cuenta No. 4805	\$ 1.251.571.127,11
BBVA - Cuenta No. 9972	\$ 29.545.571,21
BCSC - Cuenta No. 5886	\$ 257.460,68
	\$ 1.281.374.159,00

Derechos Fiduciarios

Encargo - Fiducia	\$ 475.772.168,69
	\$ 475.772.168,69

Total Efectivo y Equivalentes : **\$ 1.927.510.984,03**

Los saldos a 31 de diciembre de 2020 la operación terminó generando un excedente de liquidez de \$1.385.909.979

El crédito hipotecario de la oficina se ha cancelado oportunamente.

4. Recursos Humanos

Durante el año 2020 Granfundación tuvo contratados 30 empleados, 26 con contrato a término indefinido, 3 con contrato obra o labor y 1 con contrato a término fijo.

a. Indicadores

- i. Selección de personal.

Selección: Número de personas contratadas cumpliendo requisitos, sobre el número de requisiciones de personal aprobadas por Dirección General:

Meta: Vacantes cubiertas y aprobadas al 100%

Durante el año 2020 ingresaron 13 personas nuevas y se retiraron 8; se creó el cargo de auxiliar contable, como apoyo al área financiera, el cargo de supervisor de servicios y el de auxiliar de seguimiento para el área de gran ambiente por el crecimiento en actividades para el área.

Durante el año se contrató practicante SENA en la etapa electiva y productiva, cumpliendo con la cuota establecida por el SENA.

ii. Rotación de personal:

El número de empleados que se han retirado de la institución durante el año 2020, sobre el número total de puestos de trabajo que integran la planta de personal de la Fundación. A continuación, se describe el indicador de rotación presentada en el año 2020:

Indicador: $8/30 = 26\%$

iii. Competencias

El número de personas que cumplen las competencias sobre el número total de empleados evaluados. 100%

Del total de funcionarios evaluados, ninguno presenta menos puntaje al requerido, dando como resultado en 100% de cumplimiento con el indicador.

Generando las siguientes estadísticas en cuanto a cumplimiento:

El 100% del personal cumplió con la educación requerida para ejercer las posiciones en la institución, el 100% cumplió con la experiencia y el 100% con la formación.

b. Bienestar:

- ✓ Se realizó entrega de dotación en los tiempos establecidos; tres dotaciones al año.
- ✓ En la medida de lo posible por la situación de pandemia se celebraron algunos cumpleaños del año.
- ✓ En la despedida de fin de año se dio un reconocimiento monetario por las actividades de Halloween, amor y amistad, y demás celebraciones que no fue posible realizar.

c. Capacitación

Iniciada la cuarentena desde el mes de marzo, tomadas las directrices de la compañía, se empieza a trabajar en casa. Durante la pandemia de 2020 se realizaron capacitaciones sobre el protocolo de bioseguridad: lavado de manos, cuidados antes, durante y después del contagio de COVID-19.

d. Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo

La resolución 0312 de 2019, establece nuevos estándares mínimos del SG-SST.

Granfundación, entra en el grupo de empresas de once a cincuenta trabajadores clasificados en riesgo I, II y/o III, por lo tanto, debe cumplir 22 requerimientos de los 62 establecidos en la anterior norma. Por lo tanto, en septiembre de 2020 la Fundación realiza la autoevaluación de estándares mínimos, obteniendo una certificación de 62.25% de cumplimiento.

Item evaluado	% Calificación Real	Valor Ponderado (%)	% Implementación
Planear (25%)	62.0	25.0	15.5
Hacer (60%)	55.0	60.0	33.0
Verificar (5%)	75.0	5.0	3.75
Actuar (10%)	100.0	10.0	10.0
% Total implementación			62.25

De acuerdo a su porcentaje de implementación del 62.25, su resultado es MODERADAMENTE ACEPTABLE.

Durante este tiempo, se trabajó en los requerimientos y se solicitó al ARL acompañamiento para el desarrollo del plan de mejora donde se desarrolló:

COPASST:

Se encuentra vigente, con actas al día de las reuniones y el informe de cierre del año 2020.

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL:

Se da cierre al año 2020 con actas de reunión y el informe anual, sin presentar ningún caso de acoso laboral .

OTRAS GESTIONES:

- Asignación y actualización de responsable del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- Asignación de recursos para el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
- Descripción sociodemográfica del personal activo y retirado.
- Examen médico de ingreso de todas las personas durante el año 2020.
- Reporte de los accidentes presentados, certificado de los últimos 3 años con accidentalidad nula.
- Actualización de matriz de identificación de peligros por contingencia COVID 19.
- Revisión de entrega de EPP a trabajadores y contratistas.
- Actualización del plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias.
- Conformación de brigada de emergencia, pendiente capacitación a todos los integrantes.

- Custodia de historias clínicas por parte del proveedor que realiza los exámenes médicos ocupacionales.
- Elaboración del plan de estilos de vida y entornos saludables.
- Medición de los indicadores de SST.
- Elaboración y actualización de formatos, procedimientos, reglamentos y planes.
- Actualización de políticas y objetivos.
- Implementación de programa de auditorías para contratistas a nivel nacional.

REPORTE ANTE EL MINISTERIO

Se realiza el reporte de autoevaluación de estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo requerido por el ministerio de trabajo, de acuerdo a la circular 071 de 2020, dando reporte del año 2020.

Durante el 2020 se trabajó en los requerimientos y se solicitó al ARL acompañamiento para el desarrollo del plan de mejora y poder finalizar el año con un puntaje de 97% de cumplimiento.

En el año 2021 se inicia el manejo de los estándares aplicados a los niveles de riesgo 4 y 5 para temas de contratista de fumigaciones y tanques, este tema es importante en la relación con los clientes y contratistas de la Fundación.

5. Información adicional.

En cumplimiento del Decreto 1406 de 1.999 en sus artículos 11 y 12 nos permitimos informar que la Fundación ha cumplido durante el período sus obligaciones de autoliquidación y pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Que los datos incorporados en las declaraciones de autoliquidación son correctos y se han determinado correctamente las bases de cotización.

Que son correctos los datos sobre los afiliados al sistema.

Que la Fundación, como aportante se encuentra a paz y salvo por el pago de aportes al cierre del ejercicio de acuerdo con los plazos fijados.

Que no existen irregularidades contables en relación con aportes al sistema, especialmente las relativas a bases de cotización, aportes laborales y aportes patronales.

La Dirección General agradece muy sinceramente a los ejecutivos, empleados, operarios y proveedores en general, el apoyo y la dedicación que nos brindaron en cada momento, para el logro de los resultados que hoy estamos presentando.

De acuerdo a lo establecido en la Ley 222 de 1995 copia de este informe de Gestión fue entregado oportunamente a la Revisoría Fiscal para que en su dictamen informe sobre su concordancia con los Estados Financieros.

6. Cumplimiento de Normas de Propiedad Intelectual.

En cumplimiento del artículo 47 de la Ley 222 de 1995 modificada con la Ley 603 del 27 de Julio del 2000, me permito informar el estado de cumplimiento de normas sobre propiedad intelectual y derechos de autor por parte de la sociedad.

En cumplimiento del artículo 1 de la Ley 603 de Julio 27 del 2000 puedo garantizar ante socios y autoridades, que los productos protegidos por derecho de propiedad intelectual están utilizados en forma legal, es decir con el cumplimiento de las normas respectivas y con las debidas autorizaciones; como también en el caso específico del Software acorde con la licencia de uso de cada programa; además, las adquisiciones de equipos es controlada de tal manera que nuestros proveedores satisfagan a la empresa con todas las garantías de que éstos son importados.

Cordialmente,



DANIEL ARANGO DURÁN.
Director General